|  |
| --- |
|  **CHECKLIST - BAIXA DE INSERVÍVEIS** |
| **Documentos** | **Peça #** |
| **Autorização para baixa definitiva com assinatura do Secretário do Órgão** |  |
| **Ata de Vistoria de Bens inservíveis (ANEXO VI - Nota Técnica 001/2021)** |  |
| **Inclusão de fotos, todas as fotos devem estar com foco e nitidez.** |  |
| **Termo de Responsabilidade de dados (informática - ANEXO II - Nota Técnica 001/2021)** |  |
| **Termo de Responsabilidade de Hardware (informática - ANEXO I - Nota Técnica 001/2021)** |  |
| **Termo de Responsabilidade de Descontaminação para itens da saúde (ANEXO V - Nota Técnica 001/2021)** |  |
| **Nota Patrimonial SIGEFES** |  |
| **Termo de Baixa Definitiva no SIGA**  |  |